

DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

1. INTRODUZIONE

Il presente Documento sulla “Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti” (PPIR), è stato redatto dalla società **FERRIERE NORD S.p.A.**, di seguito indicata come “**Società**”, per lo Stabilimento di Osoppo (UD), di seguito indicato anche come “**Stabilimento**”, sulla base delle indicazioni riportate nell’art.14 e nell’Allegato B “Linee guida per l’attuazione del sistema di gestione della sicurezza per la prevenzione degli incidenti rilevanti” del D. Lgs. 105/2015 (pubblicato sul S.O. n.38/L alla G.U. n.161 del 14/07/2015 ed entrato in vigore il 29/07/2015) e la norma UNI 10617:2019.

Con riferimento alla normativa sopra citata, sono descritti di seguito:

- gli obiettivi che l’azienda intende perseguire nel campo della prevenzione degli incidenti rilevanti;
- l’integrazione del sistema di gestione aziendale con gli altri sistemi di gestione presenti;
- i principi generali su cui si intende basare la politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e le norme di riferimento;
- l’impegno a realizzare, adottare e mantenere un SGS-GR, in attuazione a quanto richiesto dall’art. 14 del D. Lgs. 105/2015, dalla norma UNI 10617:2019 ed in attuazione della politica aziendale;
- i requisiti, la struttura e l’articolazione del SGS-GR, con i principi ed i criteri di riferimento;
- il programma di miglioramento del sistema di gestione in materia di rischi di incidente rilevante.

Il presente Documento è depositato presso lo Stabilimento di Osoppo (UD), Zona Industriale Rivoli di Osoppo e a disposizione delle Autorità competenti di cui agli articoli 17 e 27 del D. Lgs. 105/2015.

1.1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione del documento è lo stabilimento di Osoppo della Società Ferriere Nord S.p.A. nei confronti delle parti interessate interne (Direzione Aziendale, Responsabili di sezione, operatori con incarichi specifici, lavoratori, RSU, RLS, SPP, MC, struttura HSE di gruppo, Gruppo Pittini) ed esterne (Fornitori di servizi e visitatori, fornitori di materia prima, appaltatori e subappaltatori, trasportatori, partner scientifici, enti di controllo e comunità locale).

Il Gestore nel definire la politica PIR dello stabilimento assicura che all’interno del campo di applicazione definito per il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza in materia di Rischi di Incidente Rilevante (SGS-RIR) in seguito denominato “**SGS-GR**” (dove l’acronimo “GR” sta per Grandi Rischi) essa:

- sia appropriata alla natura e dimensioni dell’organizzazione e ai pericoli di incidente rilevante presenti come indicato nella notifica e nel Rapporto di Sicurezza;
- fornisca un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e verificare il conseguimento degli obiettivi che intende perseguire nel campo della prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti;
- comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità;

- includa l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni del SGS-GR, alla prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti, alla salvaguardia della salute umana, dell'ambiente e dei beni;
- comprenda l'impegni per la consultazione dei lavoratori tramite i loro rappresentanti.

2. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

La **Società** intende perseguire per lo **Stabilimento**, nel campo di applicazione definito per il SGS-GR, per la prevenzione ed il controllo degli incidenti rilevanti ai sensi del D. Lgs 105/15 e della norma UNI 10617 i seguenti obiettivi generali:

- La riduzione al minimo degli infortuni, degli incidenti, dei quasi incidenti che possano portare ad un incidente rilevante sia all'interno che all'esterno dello stabilimento;
- La prevenzione ed il controllo degli incidenti rilevanti, ivi compresi quelli indotti da pericoli o disastri naturali o da atti deliberati o dai cambiamenti climatici, per la salvaguardia della salute umana, dell'ambiente e dei beni;
- In particolare la salvaguardia della salute e la sicurezza dei propri dipendenti, del personale delle aziende terze, degli abitanti della comunità in cui opera e nonché la tutela dei beni pubblici e privati;
- In particolare la prevenzione ed il controllo degli incidenti rilevante come elemento fondamentale che la **Società** deve perseguire, nei luoghi di lavoro ed in tutte le fasi di lavorazione, per la sicurezza dei lavoratori, dei terzi con cui opera, della popolazione e dell'ambiente;
- Il rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti applicabili, relativi all'ambiente, alla sicurezza e alla prevenzione degli incidenti rilevanti;
- L'adesione alle norme tecniche volontarie, obblighi volontari desunti dall'analisi del contesto, regolamenti, accordi e iniziative non richiesti da disposizioni non cogenti;
- L'applicazione del SGS-GR al campo di applicazione e nei confronti di tutte le parti interessate interne ed esterne da esso identificate dall'analisi del contesto per lo stabilimento di Osoppo;
- Il coinvolgimento e la consultazione dei rappresentanti dei lavoratori in materia di ambiente, sicurezza e prevenzione dei rischi di incidente rilevante e per la redazione del relativo programma;

- Il miglioramento continuo per il controllo e la riduzione dei rischi di incidente rilevante, attraverso il ricorso alle migliori tecnologie produttive ed organizzative disponibili;
- La diffusione, la conoscenza e l'attuazione della presente Politica.

Il documento della politica PIR viene riesaminato periodicamente con cadenza almeno biennale e comunque nel rispetto della legislazione vigente.

3. INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E CON GLI ALTRI SISTEMI DI GESTIONE PRESENTI

Lo Stabilimento ha sviluppato un Sistema di Gestione integrato Ambiente e Sicurezza in accordo con le norme UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018.

La Società ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione integrato Ambiente e Sicurezza (SGSA), integrato con il Sistema di Gestione della Sicurezza RIR (SGS-GR) adottato ai sensi dell'allegato B (art. 14) del D. Lgs.105/2015 e della norma UNI 10617:2019 sia fondamentale per assicurare la prevenzione ed il controllo degli incidenti rilevanti per la salvaguardia della salute umana (lavoratori, popolazione), dell'ambiente e dei beni e

Il Sistema di Gestione della Sicurezza RIR è formalizzato attraverso il presente documento, il Manuale del sistema di gestione della Sicurezza RIR, le Procedure gestionali, le Pratiche operative. Le azioni previste ed illustrate nel Manuale e nelle Procedure ad esso collegate sono ritenute appropriate ai rischi di incidente rilevante attualmente individuati e valutati ed alla complessità dell'organizzazione.

4. PRINCIPI GENERALI DELLA POLITICA PIR E NORME DI RIFERIMENTO

La Società opera nel settore dell'acciaio ed i principi su cui fonda la propria politica PIR per **lo Stabilimento** sono la consapevolezza dei rischi associati alla produzione e movimentazione delle polveri di abbattimento fumi acciaieria ed al funzionamento dell'impianto e del processo di seconda fusione per la produzione dell'acciaio tramite un forno ad arco elettrico (EAF).

La società si impegna nella prevenzione degli incidenti rilevanti in termini di riduzione e frequenza degli stessi mediante l'adozione delle migliori tecnologie di sicurezza disponibili e la gestione degli impianti con i sistemi organizzativi più idonei alla conduzione degli impianti stessi, nonché alla mitigazione delle conseguenze di un incidente rilevante tramite idonei sistemi tecnici e gestionali.

Le norme di riferimento sulle quali la politica si fonda sono i contenuti dell'allegato B (art. 14) del D. Lgs.105/2015 e quelli della norma UNI 10617:2019.

5. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI (SGS-GR)

5.1 REQUISITI DEL SGS-GR

I requisiti del SGS-GR sono quelli di sviluppare, realizzare, mantenere e migliorare in continuo l'efficacia del proprio SGS-GR al fine di eliminare o ridurre i rischi associati ai pericoli di incidente rilevante relativi all'attività svolta e che possano avere impatti sui lavoratori, la popolazione e l'ambiente in tutte le fasi di vita degli impianti cui si riferisce, dagli studi iniziali di fattibilità alla dismissione/ demolizione, assicurarsi della costante conformità con quanto stabilito nella politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e dimostrare di essere conformi alle normative di riferimento sopra citate.

5.2 STRUTTURA DEL SGS-GR

Allo scopo di conseguire gli obiettivi sopra esposti, nell'ambito dei principi generali precedentemente dichiarati, in accordo con quanto riportato in allegato 3 e in allegato B (art.14) del D. Lgs. 105/15, ai fini della prevenzione dei Rischi di Incidente Rilevante **la Società** si impegna a trattare nell'ambito del proprio Sistema di Gestione della Sicurezza RIR:

a) Organizzazione e personale:

ruoli, responsabilità, autorità e disponibilità di risorse del personale addetto alla gestione della sicurezza ad ogni livello dell'organizzazione, identificazione delle necessità in materia di informazione formazione e addestramento del personale e relativa attuazione, coinvolgimento dei dipendenti e dei terzi;

b) Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti:

adozione ed applicazione di procedure per l'identificazione sistematica dei pericoli rilevanti derivanti dall'attività normale o anomala e valutazione della relativa probabilità e gravità;

c) Controllo operativo:

adozione e applicazione di procedure e pratiche operative per l'esercizio in condizioni di sicurezza, inclusa la manutenzione ispezione e verifica dell'impianto, dei processi, delle apparecchiature, le verifiche di preavviamento; il monitoraggio e controllo dei rischi legati all'invecchiamento per apparecchiature e impianti che possono portare alla perdita di contenimento di sostanze pericolose; approvvigionamento, gestione della documentazione tecnica;

d) Gestione delle modifiche e della progettazione:

adozione e applicazione di procedure per la programmazione di modifiche da apportare agli impianti o depositi esistenti o per la progettazione di nuovi impianti,

processi o depositi; valutazione delle modifiche tecnico-impiantistiche procedurali e organizzative, sia permanenti che temporanee;

e) Pianificazione di emergenza:

adozione e applicazione di procedure per identificare le emergenze prevedibili tramite l'analisi sistematica e per preparare, provare e riesaminare il piano di emergenza in modo da far fronte a tali emergenze; identificazione del personale preposto, delle misure di protezione ed intervento, di contenimento e controllo degli incidenti, dell'equipaggiamento personale, delle apparecchiature di sicurezza, dei sistemi di comunicazione e di allarme;

f) Controllo delle prestazioni:

adozione e applicazione di procedure per la valutazione costante dell'osservanza degli obiettivi fissati dalla politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e dal sistema di gestione della sicurezza adottati dal gestore e per la sorveglianza e l'adozione di azioni correttive in caso di inosservanza; segnalazione e valutazione di incidenti, quasi incidenti e anomalie di funzionamento degli impianti, valutazione degli indicatori, dell'esperienza operativa acquisita;

g) Controllo e revisione:

adozione e applicazione di procedure relative alla valutazione periodica sistematica della politica di prevenzione degli incidenti rilevanti e all'efficacia e all'adeguatezza del sistema di gestione della sicurezza; revisione documentata, e relativo aggiornamento, dell'efficacia della politica in questione e del sistema di gestione della sicurezza da parte della direzione, anche attraverso verifiche ispettive.

Per la descrizione dettagliata delle singole voci che costituiscono il Sistema di Gestione della Sicurezza RIR per i requisiti relativi al D. Lgs. 105/15, si fa espresso riferimento anche ai contenuti della UNI 10617:2019.

5.3 ARTICOLAZIONE DEL SGS-GR

L'articolazione del Sistema di Gestione della Sicurezza RIR viene descritta in dettaglio nel Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza RIR denominato MAF001-GR. Il manuale è suddiviso nei seguenti paragrafi:

- Indice;
- Scopo e campo di applicazione;
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Presentazione dell'organizzazione
- Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione
- Scopo e campo di applicazione del SGSA

- Sistema di gestione della sicurezza RIR
- Esame iniziale dei pericoli di incidente rilevante
- Leadership e impegno
- Politica ambiente e sicurezza
- Ruoli, responsabilità ed autorità
- Consultazione e partecipazione dei lavoratori
- Azioni per affrontare rischi e opportunità
- Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi di incidente rilevante
- Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti
- Obiettivi PIR e pianificazione del loro raggiungimento
- Programmi per il raggiungimento degli obiettivi RIR
- Struttura organizzativa
- Competenza
- Consapevolezza
- Comunicazioni interne ed esterne
- Informazioni documentate SGS-GR
- Pianificazione e controllo operativo
- Eliminazione impatti/ pericoli e riduzione dei rischi
- Approvvigionamento
- Preparazione e risposta alle emergenze
- Gestione delle modifiche
- Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione
- Valutazione delle conformità
- Audit interno
- Riesame della Direzione
- Incidenti, quasi incidenti non conformità e azioni correttive
- Miglioramento continuo

Le procedure che costituiscono il SGS-GR affrontano i seguenti argomenti:

- Analisi del contesto e delle parti interessate;
- Identificazione dei rischi di incidente rilevante;
- Accesso ed individuazione delle prescrizioni legali e altre;
- Obiettivi e programmi di miglioramento;
- Risorse, ruoli e responsabilità;
- Competenza, formazione e consapevolezza;
- Comunicazione, partecipazione e consultazione;
- Documentazione del sistema di gestione;
- Controllo operativo;
- Preparazione alle emergenze e risposta;
- Sorveglianza, misurazione e monitoraggio delle prestazioni;
- Analisi degli incidenti, non conformità, azioni correttive e preventive;
- Audit interno del sistema di gestione;
- Riesame della direzione del SGS RIR;

L'elenco completo dei documenti del SGSA integrato aziendale, con evidenza di quelli riguardanti aspetti RIR, è riportato nel manuale MAF001-GR.

Il Riesame consiste nell'analisi del funzionamento del sistema nel suo complesso, sia dal punto di vista dell'adeguatezza dei requisiti stabiliti in funzione della realtà aziendale (Politica), sia dal punto di vista dell'efficacia delle prestazioni del sistema (risultati). Il risultato è l'individuazione delle opportunità e delle necessità di miglioramento del sistema e/o delle prestazioni in materia di Ambiente, Sicurezza e Salute sul lavoro, Rischi di Incidente Rilevante.

Il Gestore RIR dello **Stabilimento** esegue una volta l'anno, unitamente all'Alta Direzione, un riesame del SGSA ed almeno ogni due anni in via ordinaria un riesame del SGS-GR e della Politica di Prevenzione degli incidenti rilevanti, per constatarne l'adeguatezza e l'efficienza. Il riesame della Politica è previsto anche in caso di modifiche con aggravio del livello di rischio come definite all'art. 18 ed Allegato D del D. Lgs. 105/15.

Gli elementi in uscita dal riesame della direzione comprendono tutte le decisioni e le azioni relative al miglioramento del sistema, quali:

- Possibili modifiche alla Politica aziendale;
- Possibili modifiche agli obiettivi e ai piani di miglioramento;
- Possibili modifiche altri elementi del sistema, comprese le risorse necessarie;
- Possibili decisioni in materia di comunicazione.

Il documento di politica di prevenzione degli incidenti rilevanti integra le attività di informazione e formazione del personale e viene distribuito a tutte le figure responsabili dello **Stabilimento**. Il documento viene portato a conoscenza, nelle forme più opportune alle Ditte esterne operanti presso lo **Stabilimento**. Esso è disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

6. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE (RIR).

Si allega alla presente Politica, come parte integrante, il programma di miglioramento del Sistema di Gestione della Sicurezza RIR, contenente gli interventi di miglioramento volti a minimizzare la probabilità che si verifichi un incidente rilevante ed i danni potenziali. Gli obiettivi sono ricompresi nel piano integrato degli obiettivi e traguardi del SGSA aziendale.

Per ogni intervento riportato nel piano, viene descritto il responsabile dell'attuazione, le risorse necessarie, le scadenze ed il livello di raggiungimento dell'obiettivo.

Il Gestore Stab. di Osoppo

Ing. Ivano BROLLO

